



**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARSTVO NARAVE**

Tobačna ulica 5 | 1000 Ljubljana
T 01 230 95 00
E zrsvn.oe@zrsvn.si
www.zrsvn.si



Številka: 8-IX-329/3-O-19/ND

Datum: 27. 5. 2019

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA PREDMETA *MULČENJE ZARASTI NA
PROJEKTNEM PODOBMOČJU (PPO) HALOZE PO
POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z
OZNAKO JN-329/2019***

JN Mulčenje zarasti na PPO Haloze - projekt LIFE TO GRASSLANDS (LIFE 14 NAT/SI/000005)

VSEBINA:

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz sledečih obrazcev in prilog:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec **1_Podatki za ponudbo**,
3. Obrazec **2_Izjava za gospodarski subjekt**,
4. Obrazec **3_Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**,
5. Obrazec **4_Predračun**,
6. Obrazec **5_Soglasje podizvajalca** (*v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*),
7. Obrazec **6_Menična izjava_dobra_izvedba_pogodbenih_obveznosti** (slednjo podpiše le izbrani izvajalec ob podpisu pogodbe)
8. Priloga **7_Vzorec_pogodbe za_mulčenje**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Kazalo

1	NAROČNIK.....	6
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	8
6	PRAVNA PODLAGA IN VIRI SREDSTEV	8
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
7.1.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	9
7.2.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	9
8.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	9
8.1.1	Razlogi za izključitev	10
8.1.2	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	12
8.1.3	Drugi pogoji	13
9	PODROBNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	13
	KRATEK OPIS NAMENA IZVAJANJA AKTIVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA	13
	PODROBNEJŠI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	14
9.1	MULČENJE zarasti na projektnem pod-območju Haloze.....	14
9.1.1	Obveznosti izvajalca.....	15
9.1.2	Rok za izvedbo del	16
10	IZDELAVA PONUDBE.....	17
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	17
10.2.1	Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	17
10.2.2	Obrazec »Predračun«	18
10.2.3	Sestava ponudbe za mulčenje zarasti na projektnem pod-območju Haloze	18
10.2.4	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	19
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	20

10.3.1	Skupna ponudba	20
10.3.2	Ponudba s podizvajalci	20
10.3.3	Variantne ponudbe.....	21
10.3.4	Jezik ponudbe	22
10.3.5	Veljavnost ponudbe.....	22
10.3.6	Stroški ponudbe.....	22
10.3.7	Protikorupcijsko določilo	22
11	MERILA.....	22
11.1	MULČENJE zarasti na projektnem pod-območju Haloze.....	22
12	PREGLED IN PRESOJANJE PONUDB.....	23
13	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB	23
14	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	24
15	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	25
16	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25
17	POGODBA	26
18	PRAVNO VARSTVO	26

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-329/2019

Predmet javnega naročila: **MULČENJE ZARASTI NA PROJEKTNEM POD-OBMOČJU (PPO) HALOZE** v okviru izvajanja projekta z naslovom: LIFE Ohranjanje in upravljanje suhih travnišč v Vzhodni Sloveniji / LIFE Conservation and management of dry grasslands in Eastern Slovenia (**LIFE TO GRASSLANDS, LIFE14 NAT/SI/000005**), finančnega mehanizma LIFE Narava in biodiverziteta.

Ocenjena vrednost (brez DDV): 68.500 EUR

Naročilo bo izvedeno sukcesivno, na podlagi pisnih naročil naročnika.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij te dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 39. in s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti. Pogajanj po 2. odstavku 47. člena ZJN-3 naročnik ne bo vključil v izvedbo postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponudbena vrednost presegla zagotovljena sredstva, ki so na razpolago naročniku, naročnik ponudbe ne bo izbral. Zagotovljena sredstva predstavljajo ocenjeno vrednost naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih del, ki niso neposreden predmet tega javnega naročila, javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z določili 95. člena ZJN-3. Sprememba pogodbe je dopustna le iz razlogov opredeljenih v 95. členu ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določbami ZJN-3 (46. člen ZJN-3).

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 11. 06. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=298359.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 06. 2019** in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik opozarja ponudnike, da v sistem e-JN posebej predložijo predračun (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v .pdf, formatu). Ostala dokumentacija se predloži v razdelek »druge priloge« (format dokumentov v razdelku »druge priloge« ni pomemben – lahko je v formatih pdf, Word, Excel...) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

Tako bo na javnem odpiranju ponudb mogoče preverjati le glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika oz. skupine ponudnikov, končna ponudbena cena z DDV) glede na 6. odstavek 88. člena ZJN-3.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato se bodo evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

6 PRAVNA PODLAGA IN VIRI SREDSTEV

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Projekt LIFE Ohranjanje in upravljanje suhih travišč v Vzhodni Sloveniji / LIFE Conservation and management of dry grasslands in Eastern Slovenia (LIFE TO GRASSLANDS, LIFE14 NAT/SI/000005) je financiran iz finančnega mehanizma LIFE narava in biodiverziteta ter sofinanciran s strani Ministrstva za okolje in prostor.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil IN/ALI spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.lifetograsslands.si/objavljeno-javno-narocilo-za-mulcenje-zarasti-na-obmocju-haloze/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **04. 06. 2019 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku in ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

8.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev

iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Če je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom pričel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Pogoj za izvedbo del in prijavo na javno naročilo:

- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno mehanizacijo, ki omogoča možnost izvedbe vzpostavitve travišč z mulčenjem in/ali zemeljskimi deli na terenih z nakloni do in nad 50 % (**max 50° naklon**), na površinah, kjer je predhodno že bila odstranjena zarast v različnih razvojnih fazah. Za izvedbo storitve na strmih naklonih mora izvajalec zagotoviti specializirano mehanizacijo primerno za terene, ki so predmet izvedbe storitve (mulčer na gosenicah, traktor/bager z gozdarskim mulčerjem na hidravlični roki in/ali podobna tehnologija). Izvajalec naj v prijavi izkaže ustrezne kapacitete delovnih sredstev, s katerimi bo zmožen zagotoviti zahtevani obseg del.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«

8.1.3 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9 PODROBNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

KRATEK OPIS NAMENA IZVAJANJA AKTIVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA

Projekt LIFE Ohranjanje in upravljanje suhih travnišč v Vzhodni Sloveniji / LIFE Conservation and management of dry grasslands in Eastern Slovenia (LIFE TO GRASSLANDS, LIFE14 NAT/SI/000005) je financiran iz finančnega mehanizma LIFE narava in biodiverziteta ter sofinanciran s strani Ministrstva za okolje in prostor.

Projekt je namenjen izboljšanju stanja in zagotavljanju dolgoročnega upravljanja suhih travnišč (dveh prioritetenih Natura 2000 habitatnih tipov: HT 6210(*) in HT 6230(*) ter nanje vezanih rastlinskih in živalskih vrst) na štirih projektnih pod-območjih: Haloze, Pohorje, Kum in Gorjanci. Vsa štiri območja se soočajo s problemi zaraščanja in opuščanja kmetijske rabe na eni strani in s problemom neustrezne (intenzivne) kmetijske rabe na drugi strani.

V okviru projektnih aktivnosti je predvideno spodbujanje trajnostne rabe suhih travnišč predvsem s povezovanjem zainteresiranih kmetovalcev/lastnikov, čiščenjem zaraščenih zemljišč, nakupom/najemom zemljišč, nudenjem opreme za obdelovanje zemljišč, kot tudi nudenjem podpore za vzpostavitev ustreznih struktur habitata (košnja, paša in sadjarstvo). Sočasno z izvedbo konkretnih naravovarstvenih akcij bo z ozaveščanjem, izobraževanjem in mreženjem kmetovalcev/lastnikov/upravljavcev zemljišč ter ustreznim upravljanjem območij dodatno zagotovljeno dolgoročno ohranjanje ugodnega stanja obeh habitatnih tipov. Poudarek projekta je

na povečanju ekonomske upravičenosti kmetovanja s skupnim oblikovanjem in razvojem dopolnilnih dejavnosti kmetij, privlačnih tržnih produktov in programov, vezanih na ohranjanje rabe suhih travšč.

Projekt se je začel 1. 11. 2015 in traja 5 let. Zavod RS za varstvo narave v projektu nastopa kot upravičenec koordinator (prijavitelj), pridruženi upravičenci (partnerji projekta) pa so Podeželsko razvojno jedro Halo, Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Krajevna skupnost Dobovec in Društvo Gorjanske košenice.

PODROBNEJŠI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

9.1 MULČENJE ZARASTI NA PROJEKTNEM POD-OBMOČJU HALOZE

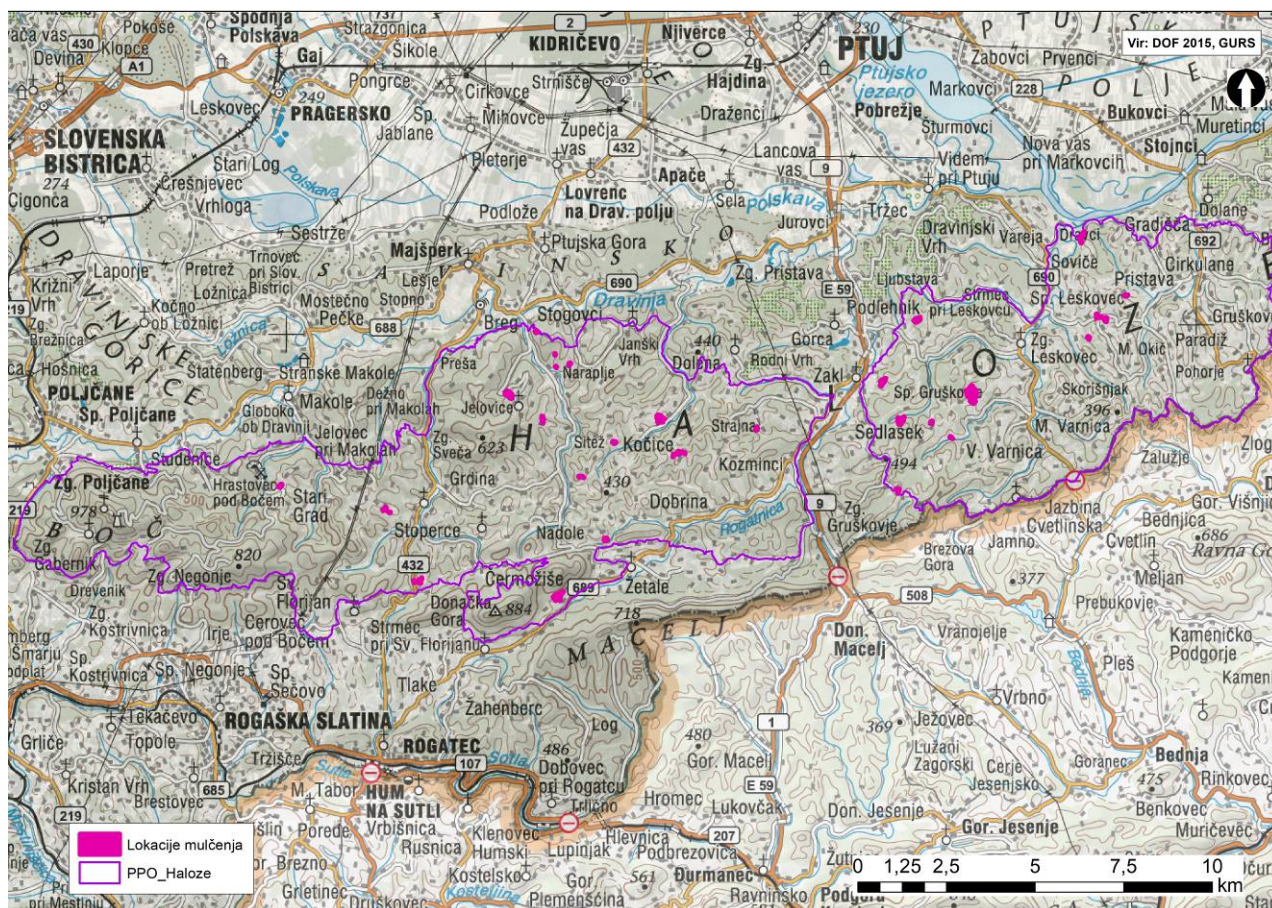
Na projektnem pod-območju Haloze je predvideno mulčenje površin na katerih je bila predhodno že izvedena odstranitev zarasti, na okvirno 50 ha zaraščajočih površin, z namenom ponovne vzpostavitve košnih ali pašnih površin.

Cilj izvedbe predmetnega naročila je **mulčenje zarasti na površini okvirno 50 ha** na projektnem pod-območju Haloze (**Karta 1**), z namenom ponovne vzpostavitve habitatnega tipa Polnaravna suha travšča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (*Festuco Brometalia*) (HT 6210*). Doseganje ciljev projekta zagotavlja naročnik z zaporednimi sukcesijskimi naročili.

Izvedbena dela, ki so predmet tega naročila, predvidevajo kombinacijo zemeljskih del in/ali frezanja lesnih ostankov nad nivojem tal (štorov in ostankov koreninskega sistema) ter mulčenje enoletnih odganjkov iz koreninskega sistema, za površine na katerih je predhodno že bila odstranjena zarast v različnih stadijih - od mlajših razvojnih faz grmovne vegetacije (intenziteta zarasti do 50 %), do gostejše zarasti in mlajših dreves, ki večinoma dosegajo premer do 10 cm merjeno v prsni višini (intenziteta zarasti 50-75 %). Tehnologija strojne mehanizacije se prilagaja skladno z reliefnimi razmerami terena.

Na predmetnih lokacijah, so predvidene do 2 ponovitvi mulčenja, ki se terminsko izvaja v času vegetacijske sezone (pomlad – jesen 2019, pomlad – jesen 2020; časovni roki izvedbe so podrobneje definirani v poglavju 9.1.2.) Podrobnejše zahteve glede lokacije in obsega izvedbe del so opredeljene v sukcesijskem naročilu, ki ga izvajalec prejme pred začetkom izvedbe.

Za površine, ki so predmet javnega poziva za izvedbo storitve mulčenja zarasti z mulčenjem na projektnem pod-območju Haloze, so značilni strmi nakloni (tudi do 50°).



Karta 1: Projektno pod-območje Haloze - območja mulčenja zarasti (Avtor: ZRSVN).

9.1.1 Obveznosti izvajalca

Obveznosti izvajalca so naslednje:

Na pod-območju Haloze določi naročnik izvajalcu obseg odstranitve zarasti z mulčenjem s sukcesivnimi sezonskimi naročili. V sukcesivnem sezonskem naročilu se določi lokacija, obseg in časovni termin izvedbe storitve mulčenja zarasti. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno mehanizacijo za izvedbo storitve na strmih terenih.

Odstraniti je potrebno **vs**o **grmovno in lesno zarast** s površin, ki so bile določene s strani naročnika in dogovorjene z lastniki zemljišč. Mulčenje enoletne vegetacije se izvede neposredno do nivoja tal, pri čemer po opravljenem delu na površini ne sme ostati nobenih nadzemnih delov vegetacijske zarasti, **površine pa morajo biti primerne za nemoteno košnjo**.

Za vse lokacije izvedbe del, ki so predmet sukcesivnega sezonskega naročila, izvajalec izdela poročilo o zaključku sezonskih del mulčenja zarasti na terenu najkasneje v 30 dneh po zaključenih delih.

Poročilo vsebuje:

- lokalno ime in geografsko lego lokacije mulčenja zarasti,
- naveden obseg izvedbe del (ha) s stopnjo težavnosti izvedbe z vidika naklona in (lažja izvedba / zahtevnejša izvedba, naklon do 50% / naklon nad 50%),
- slikovna dokazila (pred in po izvedbi z iste točke za vsako parcelo/lokacijo posebej).

Storitev se ob koncu delovnega sezonskega obdobja smatra za zaključeno, ko naročnik pregleda in pozitivno oceni delno sezonsko poročilo storitve mulčenja zarasti za določeno obdobje in/ali izvede lastni ogled izvedbe storitve ter jo pozitivno oceni.

Predpisani so naslednji formati:

- teksti v Microsoft Office Word ali kompatibilnem formatu.
- Slike: v formatu .jpg

Na podlagi pozitivne ocene delnega sezonskega poročila izvajalec izda račun za opravljeno storitev v tej sezoni.

Storitev se v celoti smatra za zaključeno, ko naročnik pozitivno oceni zadnje sezonsko poročilo storitve mulčenja zarasti.

Pogoj za izvedbo: Izvajalec mora zagotoviti delovne kapacitete in ustrezno strojno mehanizacijo za izvedbo del definiranih v poglavju 9.1.

9.1.2 Rok za izvedbo del

Dela bodo potekala sezonsko v predvidenih deležih:

- **31. 10. 2019: 70 %,**
- **15. 8. 2020: 30 %.**

Dela se lahko izvede hitreje, v kolikor to dopuščajo terenski pogoji.

Delo, ki je predmet tega javnega naročila mora izvajalec izvesti do:

- mulčenje zarasti se zaključi najkasneje do **15.8. 6. 2020;**
- zadnje delno sezonsko poročilo izvajalec odda najkasneje do **30. 8. 2020.**

Dela prične izvajalec izvajati po podpisu pogodbe in prejemu sezonskega naročila s strani naročnika.

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec_1_**Podatki za ponudbo**
2. izpolnjen obrazec_4_**Predračun**
3. Izpolnjen obrazec_2_**Izjava za gospodarski subjekt**
4. Izpolnjen obrazec_3_**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**
5. Izpolnjen obrazec_5_**Soglasje podizvajalca** (*v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo*)
6. obrazec_6_**Menična izjava dobra izvedba pogodbenih obveznosti** (slednjo podpiše le izbrani izvajalec ob podpisu pogodbe)
7. Izpolnjen in parafiran vzorec priloga_7_**vzorec pogodbe**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne in ne bodo izpolnjevale navedenih pogojev.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik v obrazcu Predračun vnese vrednost ponudbe in sicer zaokroži vrednost na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.2.3 Sestava ponudbe za mulčenje zarasti na projektnem pod-območju Haloze

Ponudnik naj v svoji ponudbi definira cene za podane kategorije zahtevnosti izvedbe storitve, pri čemer se cena storitve se poda kot **cena na hektar mulčene površine**.

Kategorije zahtevnosti mulčenja zarasti:

1. kategorija: manj zahtevna izvedba del (mulčenje zelenih odganjkov na naklonu terena do 50 %, na okvirno 10 ha površin),
2. kategorija: manj zahtevna izvedba del (mulčenje zelenih odganjkov na naklonu terena nad 50 %, na okvirno 5 ha površin),
3. kategorija: zahtevnejša izvedba del (zemeljska dela in/ali mulčenje z gozdarskim mulčerjem na naklonu do 50 %, na okvirno 7 ha površin),
4. kategorija: zahtevnejša izvedba del (zemeljska dela in/ali mulčenje z gozdarskim mulčerjem na naklonu nad 50 %, na okvirno 27 ha površine).

Ponudba mora imeti navedeno predlagano ceno, ki vsebuje vse stroške vzpostavitve travišč, kot tudi popuste in davek na dodano vrednost. Ponudba naj zajema vse storitve, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe za izvedbo storitve, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročil Bianco menico z menično izjavo na podlagi obrazca, ki je del razpisne dokumentacije (Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo«), za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v roku 10 dni od podpisa pogodbe, **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do izpolnitve vseh medsebojnih pravic in obveznosti iz te pogodbe.** Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja. V primeru skupne ponudbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo predloži vodilni partner.

V primerih iz petega odstavka tega člena bo naročnik vnovčil menico do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ne glede na odstotek že izvedenih del v času prenehanja pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Če se bodo med trajanjem izvajanja določil pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 *Skupna ponudba*

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki za ponudbo«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 *Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Podatki za ponudbo«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- Izpolnjene obrazce pogojev za sodelovanje iz točke 8.1,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do izteka pogodbe, saj Ponudba postane sestavni del pogodbe.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 MERILA

11.1 MULČENJE ZARASTI NA PROJEKTNEM POD-OBMOČJU HALOZE

Merila ocenjevanja:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV, ob upoštevanju izpolnjevanja razpisnih pogojev in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Cenovno najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene se izračuna na sledeč način:

$$M = C1 + C2 + C3 + C4$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C1 = ponudbena cena za tehnologijo 1: mulčenje enoletnih odganjkov grmovne in lesne vegetacije na naklonih terena do 50 %,

C2 = ponudbena cena za tehnologijo 2: mulčenje enoletnih odganjkov grmovne in lesne vegetacije na naklonih terena nad 50 %,

C3 = ponudbena cena za tehnologijo 3: zemeljska dela in/ali mulčenje z gozdarskim mulčerjem lesnih ostankov (štori in koreninski sistem) predhodno odstranjene grmovne in lesne vegetacije na naklonih terena do 50 %,

C4 = ponudbena cena za tehnologijo 4: zemeljska dela in/ali mulčenje z gozdarskim mulčerjem lesnih ostankov (štori in koreninski sistem) predhodno odstranjene grmovne in lesne vegetacije na naklonih terena nad 50 %.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za zahtevnejša dela na strmem naklonu (C4).

12 PREGLED IN PRESOJANJE PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe (izjave), ki so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz te ponudbe. Popravki formalnih nepopolnosti (npr. računskih in pravopisnih napak) v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z ZJN-3.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil, ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

13 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Vse dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb bodo potekali preko sistema e-JN. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

14 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
- izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo pojasnila ocenil tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

15 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17 POGODBA

Pogodbo bo podpisal mag. Teo Hrvoje Oršanič (direktor Zavoda RS za varstvo narave).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

18 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Zavodu RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



Podpisnik

mag. Teo Hrvoje Oršanič

direktor Zavoda RS za varstvo narave